

住所	〒		
団体・機関名			
代表者	役職	氏名	印
電話番号	— —		
団体URL			

令和4年度 第46回県民芸術祭 参加・協賛希望事業について

このことについて、下記のとおり申請します。

記

事業名			
内容			
事業分類	<input type="checkbox"/> 参加事業 <input type="checkbox"/> 協賛事業 <small>※ 別添の説明書にしたがって希望する形態いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。</small>		
事業分類	<input type="checkbox"/> 文化芸術創造事業 <input type="checkbox"/> 芸術鑑賞機会提供事業 <input type="checkbox"/> 文化振興継承事業 <small>※ 別添の説明書にしたがって希望する事業分類いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。</small>		
会場		入場料	
会期 開演時間	令和 年 月 日() 時 分	➡	令和 年 月 日() 時 分 日間
主催団体名 (予定を含む)			
後援団体名 (予定を含む)			
実務担当者	自宅	氏名	住所 〒
		(団体における役職)	電話 FAX E-mail
	勤務先	名称	住所 〒
		(勤務先における役職)	電話 FAX E-mail
資料送付先 (問合せ先)	<input type="checkbox"/> 実務担当者自宅 <input type="checkbox"/> 実務担当者勤務先 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> その他 <small>※ いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。</small>		
提出資料	1 実施計画書等、事業の目的・内容等が分かる書類 2 主催団体の役員名簿、規約又はこれに類する書類 3 県主催イベント等実施ガイドライン(新型コロナウイルス感染症対策)に係る誓約書(別紙) 4 イベント実施にあたり行う具体的な新型コロナウイルス感染症対策が確認できる資料(箇条書き可) <small>(②~④は、主催団体が国、地方公共団体又はこれに準ずる公共的機関の場合は不要です)</small>		

名義後援の希望	各名義後援を希望する場合は、希望する後援先全てに <input checked="" type="checkbox"/> を付け、次の書類を必ず提出ください。
	<input type="checkbox"/> 第46回県民芸術祭運営委員会 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 群馬県教育委員会 <input type="checkbox"/> (公財)群馬県教育文化事業団
	【添付書類】 ① 参加料、入場料、出展料等をとる場合は、事業に係る収支予算書 ② 入場券等の前売り販売や参加費の事前徴収をする場合は、団体の貸借対照表、損益計算書及び財産目録から構成する財務諸表又はこれに類する計算書類 ③ チャリティ事業は、代表者の略歴

* 複数の事業を実施する場合、この用紙をコピーして事業ごとに御記入ください。様式は、群馬県教育文化事業団のホームページからダウンロードすることができます。