

群馬県教育文化事業団 高等学校等奨学金
(中学3年生向け予約採用)

予約推薦事務要領

令和4年度版



公益財団法人 群馬県教育文化事業団

〒371-0801

前橋市文京町2丁目20番22号

TEL 027-243-0411 (奨学金課直通)
224-3960 (代表)

FAX 027-221-4082

<https://www.gunmabunkazigyodan.or.jp/>

e-mail: syougaku@gunmabunkazigyodan.or.jp

目 次

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|----|
| 第1章 | 奨学生（予約採用）募集の概要 | 1 |
| 1 | 申込資格 | |
| 2 | 採用条件 | |
| 3 | 奨学金 | |
| 4 | 申込方法 | |
| 5 | 採用までの手続 | |
| 6 | その他の留意事項 | |
| 第2章 | 奨学生の推薦 | 4 |
| 1 | 推薦方針 | |
| 2 | 推薦基準 | |
| 3 | 特例推薦 | |
| 第3章 | 提出書類の点検・作成 | 5 |
| 1 | 提出書類 | |
| 2 | 奨学金予約申込書の点検・審査（予約申込チェックリスト） | |
| 3 | 学校記入欄の記入 | |
| 第4章 | 予約採用候補者決定後の諸手続 | 9 |
| 1 | 入学準備貸付金の貸与手続 | |
| 2 | 進学先報告書の提出 | |
| 3 | 予約採用候補者を辞退する場合 | |
| 別表1 | 特別控除額表 | 10 |
| 別表2 | 収入基準額表 | 11 |
| 別表3 | 給与所得の場合における控除額 | 11 |
| 別記1 | 在日外国人の申込資格について | 11 |
| 別記2 | 自宅外月額加算について | 11 |
| 参考 | 【予約採用】家計基準の確認（Excelファイル）記入例 | 12 |
| 関係様式等目次 | | 13 |
| 公益財団法人群馬県教育文化事業団高等学校等奨学金貸与規則 | | 28 |

第1章 奨学生（予約採用）募集の概要

公益財団法人群馬県教育文化事業団では、学習意欲がありながら経済的理由により高等学校等の修学が困難な生徒に対し、奨学金を無利子で貸与しています。

奨学生（奨学金の貸与を受ける方）の募集は、高等学校等への入学後に行う「定期採用」と「緊急採用」がありますが、安心して高校生活をスタートしていただくために、中学3年生を対象に「予約採用」の募集を行っています。

1 申込資格

令和4年4月に進学を希望する中学3年生で、次の①～⑤すべてに該当する必要があります。

- ①親権者等（親権者又は後見人）の住所が群馬県内にあること。
- ②高等学校等（高等学校又は専修学校の高等課程）への進学を希望していること。
- ③学習意欲があり品行方正で、健康なこと。
- ④経済的理由により修学が困難であること。
- ⑤他の同趣旨の修学資金の貸与等を受けていないこと。

- 注① 親権者等とは、親権者又は後見人をいう。親権者等が県外在住の場合は、その都道府県の奨学金を御利用ください。
- 注② 高等学校等とは、高等学校(中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部を含む)又は専修学校の高等課程をいい、県外の学校も含まれます。高等専門学校は該当しませんので日本学生支援機構の奨学金を御利用ください。専修学校の高等課程については、その学校が事業団の認定を受ける必要があります。外国籍の人の場合、在留資格は「特別永住者」、「永住者」又は「永住者の配偶者等」に限ります(別記1、11頁)。年齢は、原則として貸与開始時に20歳未満であること。
- 注③ 次の「2 採用条件」及び4頁の推薦基準を参照のこと。
- 注④ 同上。なお、生活保護受給世帯の場合には、事前に担当ケースワーカーに相談するよう御指導ください。
- 注⑤ 他の修学資金には、母子父子寡婦福祉資金(修学資金)、群馬県定時制課程修学奨励金、特別支援教育就学奨励費、群馬県高等学校等奨学金が該当します。

2 採用条件

(1) 家計基準

※事業団ホームページの「【予約】家計基準の確認(Excel)」で容易に判定できます。
※所得証明書は、市町村長発行の所得課税証明書や非課税証明書のほか、住民税の納税通知書や特別徴収税額通知書のコピーでも可です。
※所得証明書を取得する前に、源泉徴収票等で試算するように御指導ください。

次式で算出した親権者等(父母)の「認定所得金額(ア)」が、別表2の収入基準額以下であること。

$$\text{認定所得金額(ア)} = \text{親権者等(父母)の「所得金額(イ)」の合計} - \text{特別控除額(別表1)}$$

【「所得金額(イ)」の計算方法】父母それぞれごと、収入の種類ごとに、次により求めた所得金額を合計します。

①給与所得の場合 $\text{所得金額(イ)} = \text{所得証明書の年間収入金額} - \text{控除額(別表3)}$
(令和2年の年間収入金額)

②給与所得以外の場合 $\text{所得金額(イ)} = \text{所得証明書の合計所得金額(令和2年の所得金額)}$

※別表1・2・3は、10～11頁を参照してください。
※令和3年以降に収入が減少した場合には、減少後の年額(換算)で判定できます(7頁を参照のこと)。

(2) 学力基準

※「学力基準に満たない」場合でも、特例推薦制度を積極的に活用してください。

中学1～2年の学習成績が全教科平均で3.5以上であること。

※高校入学後の定期採用(一次募集)では、中学3年時の学習成績が基準になります。

ただし、学力基準に満たない場合でも、特例推薦制度(4頁)があります。

※学習意欲や生活態度等が奨学生にふさわしく、学校長が必要と認めた場合には、特例として推薦することができます。

(3) 連帯保証人(2名)の選定

親権者等連帯保証人1名の他に、別生計連帯保証人1名が必要です。

- ※親権者等連帯保証人は、原則として親権者等のうち本人世帯の主たる家計支持者としてください。
- ※奨学金の返還に滞納があった場合には、本人と親権者等連帯保証人に返還を督促しますが、それでも返還されない場合には、別生計連帯保証人にも請求することになります。
- ※別生計連帯保証人は、予約申込時に決定していなくても申込みは可能ですが、入学準備貸付金を希望する方は1月末まで、それ以外の方は高校入学時まで選定する必要があります。

【別生計連帯保証人の3要件】

別生計連帯保証人は、次の3点すべてに該当する方としてください。

① 独立の生計を営み、返還能力のあること。

※「独立の生計を営む」とは、被扶養者でなく、自ら収入を得て生計を営むことをいいます。

② 成人で、本人が貸与終了（高校卒業）時に満65歳未満であること。

※昭和35年4月以降生まれの成人の方です。

③ 4親等内の親族、又は国内に住所があること。

※親族でなくても条件を満たす方なら、知人・友人でも該当します。

※外国籍の人の場合は、その在留資格は「永住者」に限ります。

3 奨学金

(1) 貸与額

| 区分 | 国・公立 | 私立 |
|-------|---------|----------|
| 月額奨学金 | 18,000円 | 30,000円 |
| 入学一時金 | 50,000円 | 100,000円 |

※自宅外月額加算5,000円あり

※自宅外月額加算は、自宅外通学のほか特別の事情に該当する場合（11頁）で、希望者に貸与されます。
※入学一時金は、入学時の1回のみ(中等教育学校の前期課程から後期課程への進級者を除く)で、希望者に貸与されます。

(2) 貸与期間

高等学校等の入学年月から正規の修業年限までです。

※通常、令和4年4月から令和7年3月までの3年間（36か月）になります。

(3) 貸与方法

本人名義の口座（ゆうちょ銀行）に、3か月ごとに振り込みます。

※第1回目の奨学金（月額奨学金3か月分と入学一時金）の振込みは、令和4年5月27日（金）の予定です。

(4) 入学準備貸付金制度

通常、高校入学後に貸与する第1回目の奨学金（自宅外月額加算を除く。）を、入学前の3月中に前倒しして貸与する制度です。

この制度を利用できるのは、月額奨学金と入学一時金の双方を希望する場合に限りです。

また、貸与を受けるには、予約採用候補者に決定後、貸与手続（3頁）が必要となります。

※前期貸与（3月 3日（木））…公立前期合格者、私立単願者などを対象

後期貸与（3月23日（水））…公立後期合格者、私立併願者などを対象

4 申込方法

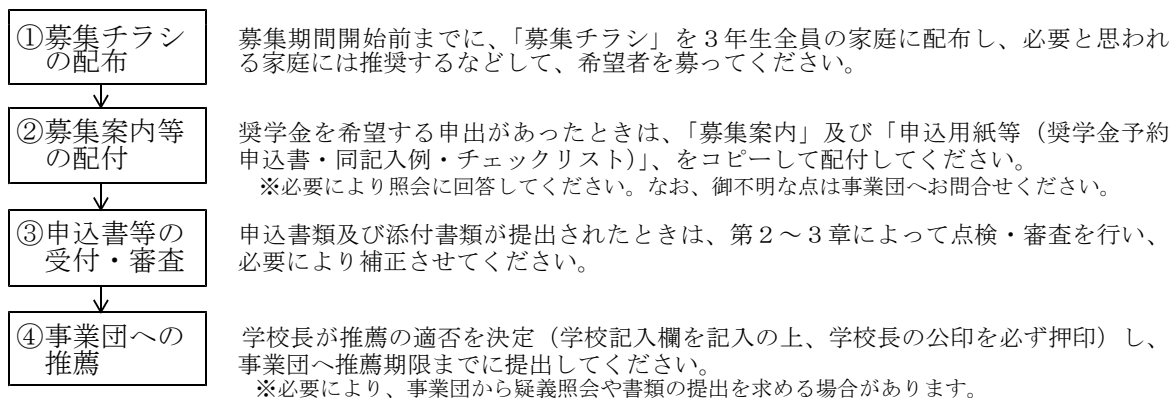
(1) 募集期間

中学校での申込み受付期間は、令和3年11月2日（火）から11月26日（金）までです。

その後、内容審査及び補正を行い、12月9日（木）までに事業団へ提出してください。

(2) 推薦までの流れ

奨学金を必要とする方に、できるだけ貸与できるよう周知等に御配慮ください。



5 採用までの手続

奨学生の採用は、中学校からの推薦（奨学金予約申込書）に基づき、事業団で「予約採用候補者」を決定し、さらに高校入学後に必要な書類を提出することにより行われます。

※ただし、入学準備貸付金の希望者は、高校入学後に必要な書類の一部を中学校に提出する必要があります。

(1) 中学校での手続

| | |
|---------------------------|--|
| ①予約採用候補者決定通知の交付 (1月上旬) | 事業団では選考委員会に諮って「予約採用候補者」を決定し、決定通知等を中学校に送付しますので、本人に交付してください。 |
| ②入学準備貸付金の貸与手続 (2月上旬まで) | 入学準備貸付金の貸与を希望する場合には、別生計連帯保証人を選定し、次の書類及び添付書類（9頁参照）を本人から提出させ、事業団へ送付してください。 入学準備貸付金願書兼誓約書・保証書（様式第35号）、振込口座届（様式第3号） |
| ③進学先報告書の提出 (右の期限まで) | 進学する高校等が確定し、進学先報告書が提出されたら、次の期限までに事業団へFAX送信の上、送付してください。 ・入学準備貸付金希望者（前期貸与：2月25日、後期貸与：3月17日） ・その他（3月23日） |

(2) 高校入学後の手続

入学した高等学校等へ、次の書類を提出することにより、奨学生として正式に採用されます。なお、入学準備貸付金の貸与手続を終了した場合は、③の書類は不要（提出済み）です。

| 提出書類 | 添付書類 | 提出先 |
|------------------|--|-----------|
| ① 入学届（様式第9号） | | 入学した高等学校等 |
| ② 誓約書・保証書（様式第2号） | 印鑑登録証明書（親権者等・別生計各1通） ※中学に提出済みの場合はコピーで可。 | |
| ③ 振込口座届（様式第3号） | 通帳（本人名義のゆうちょ銀行総合口座）のコピー | |

6 その他の留意事項

(1) 奨学金の返還

高校入学後の手続を完了すると、正式に奨学生として採用され、卒業まで奨学金が貸与されますが、貸与終了後は必ず返還しなければなりません。

※返還年数は、貸与総額によって定められています（36頁）。

※返還方法は、年賦（年払い）、半年賦（半年払い）、一括返還の3種類から選択します。

※なお、返還が困難な場合には、返還が猶予（延期）される場合があります。返還猶予には、在学猶予（大学等に進学した場合）と、一般猶予（災害・傷病・産育休中・低収入・就職活動中など）があります。

【返還例】 ※貸与総額は多額になりますので、返還が可能かどうか申し込み時に考慮されるよう御指導ください。

| 4月採用の1年生の場合 | | 貸与金額 | | | 返還年数 | 返還金額 | |
|-------------|-----|---------|----------|------------|------|---------------------------|---------------------------|
| | | 貸与月額 | 入学一時金 | 貸与総額 | | 年賦の場合 | 半年賦の場合 |
| 国公立 | 自宅 | 18,000円 | — | 648,000円 | 9年 | 72,000円×9回 | 36,000円×18回 |
| | 〃 | 18,000円 | 50,000円 | 698,000円 | 9年 | 77,500円×8回 最終回78,000円 | 38,700円×17回 最終回40,100円 |
| | 自宅外 | 23,000円 | — | 828,000円 | 10年 | 82,800円×10回 | 41,400円×20回 |
| | 〃 | 23,000円 | 50,000円 | 878,000円 | 10年 | 87,800円×10回 | 43,900円×20回 |
| 私立 | 自宅 | 30,000円 | — | 1,080,000円 | 12年 | 90,000円×12回 | 45,000円×24回 |
| | 〃 | 30,000円 | 100,000円 | 1,180,000円 | 12年 | 98,300円×11回 最終回98,700円 | 49,100円×23回 最終回50,700円 |
| | 自宅外 | 35,000円 | — | 1,260,000円 | 14年 | 90,000円×14回 | 45,000円×28回 |
| | 〃 | 35,000円 | 100,000円 | 1,360,000円 | 14年 | 97,100円×13回 最終回97,700円 | 48,500円×27回 最終回50,500円 |

(2) 奨学金制度の仕組み

奨学金の財源は、国から交付された基金で賄われており、返還された奨学金が後輩へ貸与される仕組みになっています。

第2章 奨学生の推薦

奨学生の採用は、すべて学校長の推薦に基づき、選考委員会の審査を経て決定されます。学校長は、申込みのあった生徒が以下の推薦方針や推薦基準に該当する場合には、提出書類を作成して、期限までに事業団へ推薦してください。

1 推薦方針

社会に有意な人材の育成とともに、教育の機会均等に資するため、「優れた生徒であって、経済的理由により著しく修学に困難があると認められる者」（貸与規則第2条第1項）を推薦してください。

推薦に当たっては、奨学金を必要とする生徒に奨学金を貸与できるよう、「2 推薦基準」の各項目を総合的に判断するとともに、次の(1)～(4)に留意してください。

- (1)本人及び家庭の事情などを総合的にみて、途中で学業を放棄することがないと思われる者であること。
- (2)本人及び親権者等が、奨学金の趣旨を理解し、将来の奨学金返還の義務等についても責任を自覚していること。
- (3)家計基準に合致していても、明らかに本人の修学にさしたる困難がないと判断される場合には推薦しないこと。
- (4)推薦に当たっては、学校内の奨学生推薦のための会議等に諮り決定すること。

2 推薦基準

(1)人物について

学習活動その他生活の全般を通じて態度・行動が生徒にふさわしく、将来、良識ある社会人として活動できる見込みがあること。

※「態度・行動が生徒にふさわしく」とは、校内外の生活を通じて、規律を重んじ、向学心に富み、意思が固く、かつ、道徳的悪傾向（虚偽・利己・放逸・怠惰・無責任等）がないと認められることを意味します。

※「良識ある社会人」とは、一般的な意味のほか、奨学金の返還についても十分な責任感があると認められる者を意味します。

(2)健康について

健康診断の結果などから、修学に十分耐えうる者と認められること。

(3)学力について

中学校の第1学年から第2学年までの学習成績が、5段階法による評定で全教科についての平均値が3.5以上であること。

ただし、学習成績が3.5未満であっても、別に定めるところにより、特例として推薦することができます（次の「3 特例推薦」を参照）。

(4)家計について

親権者等の認定所得金額が、別表2（11頁）の収入基準額以下であること。

※認定所得金額の算定方法については、7～8頁の「(1)家計基準判定表」の項を御覧ください。

3 特例推薦

(1)特例推薦制度

「2 推薦基準」の「(3)学力について」の基準に満たない場合でも、次の各号に該当する場合には、特例として推薦することができます。（「特例推薦書」（別記様式2（18頁））を添付）

第1号から第6号に該当しない生徒であっても、学習意欲や生活態度などから奨学生にふさわしく、学校長が必要と認める生徒については、第7号に該当として推薦してください。

ただし、家計基準など他の資格や基準は満たす必要があります。

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">①災害、病気、その他の事故等により親権者等を失った者②申込前1か年以内において火災・風水害等により著しい被害を受けた世帯に属する者③生活保護法による被保護世帯及びこれに準ずると認められる世帯に属する者④障害のある人（障害者手帳を保有している者）⑤原子爆弾により被爆した人の子⑥中国帰国孤児の子⑦学校長が必要と認め、特別に推薦する者（学校長の特別推薦） |
|---|

第3章 提出書類の点検・作成

1 提出書類

予約採用の申込みに必要な提出書類は、募集案内に記載のとおり、奨学金予約申込書（様式第8号）及び添付書類（住民票、所得証明書、特別控除に必要な書類）です。

なお、添付書類だけでは申込者の状況を説明できない場合には、申立書（19頁）やその他の書類が必要となる場合があります（募集案内の提出書類一覧「留意事項」を参照）。

(1) 住民票

親権者等の住所地及び申込者の世帯員を確認するもので、奨学金予約申込書の「同一生計の家族」欄と一致し、世帯人員は家計基準の収入基準額表の区分になります。

(2) 所得証明書

親権者等の年間所得を確認するもので、家計基準の所得金額の算定に利用します。

市町村長の発行する所得課税証明書または非課税証明書（住民税が非課税の場合に所得課税証明書が発行されない市町村の場合）を添付してください。

なお、勤務先以外からの収入がない場合には「住民税の特別徴収税額通知書」（毎年5月頃に勤務先から配付される）や、その他自営業などの場合には「住民税の納税通知書」（毎年6月頃に市町村から配付される）のコピーでも差し支えありません。

※家計基準の判定で使用する金額は、給与所得の場合は「年間給与収入額」、給与所得以外の場合は「合計所得金額」（事業所得及び不動産所得に係るもの）となりますので、その部分のコピーが必要です。

(3) 特別控除に必要な書類

家計基準の認定所得金額を算定する際に、所得金額から特別控除額を差し引きますが、その事情を証明するために必要な書類です（7頁の表を参照）。

特別控除を受けなくても、家計基準に該当するようなら、特に添付は不要です。

2 予約申込書の点検・審査

点検時のチェックポイントは、次頁の「予約申込チェックリスト」のとおりです。

このチェックリストを、募集案内や申込書とともに生徒に配付し、申込書類とともに提出させて、円滑な点検・審査に役立ててください。

※チェックリストは、まず「募集案内の申込資格や採用条件に該当するかどうか」を判断し、その後に「必要な添付書類」を入手し、「申込書を作成」できるように、御活用ください。

提出された奨学金予約申込書及び添付書類について、チェックリストの記入状況を参考に、点検・審査を行い、必要な場合には、記載内容を修正させてください。

※訂正は、本人が訂正印を押印して行うことを原則としますが、学校の担当者が聞き取りで修正した場合には、その旨（「〇〇が修正」）を欄外に記すことで可とします。

予約申込チェックリスト (R4)

氏名： _____

※該当する□にチェックして (☑)、申込書類とともに学校へ提出してください。

1 申込資格及び採用条件について

- 募集案内の「1 申込資格」に、すべて該当していますか。
 - 外国籍の場合、在留資格は「特別永住者」、「永住者」、又は「永住者の配偶者等」ですか。
- 「(1)家計基準」は、事業団ホームページの「【予約】家計基準の確認(Excel)」で確認しましたか。
 - 家計基準に該当しているかどうか、判定できましたか。
- 採用条件のうち「(2)学力基準」に、該当していますか。
 - 該当していない場合には、特例推薦に該当するかどうか、学校に問合せましたか。
- 別生計連帯保証人は、3要件に該当する方が見つかりましたか。
 - 別生計連帯保証人は、昭和35年4月以降の生まれで、被扶養者でなく自ら収入を得ている方ですか。
 - 別生計連帯保証人が外国籍の場合には、在留資格は「永住者」ですか。

2 添付書類について

- 住民票は、世帯全員のもので、本籍・続柄の記載がありますか。
 - 一人親世帯の場合で、住民票の本人の戸籍筆頭者欄が同居の親と異なるときは、親権の確認のため、戸籍個人事項証明(抄本)などを添付してください。
 - 外国籍の場合、在留資格、通称名が記載されていますか。
 - ※在留資格の記載がない場合には、在留カード等のコピーを添付してください。
- 親権者(父母)全員の所得証明書(次のいずれかの書類)が、添付されていますか。
 - ※所得課税証明書、非課税証明書、住民税の納税通知書、住民税の特別徴収税額通知書

3 奨学金予約申込書の記入について

- 申込書は、連帯保証人(親権者等、別生計)欄を除き、本人ができるだけ記入しましたか。
 - ※記入漏れや判読困難な場合には、選考から除外することがあります。
 - ※記入に虚偽がある場合には、採用が取り消されることがあります。
- 記入事項に誤りがあった場合には、訂正印を押し、訂正されていますか。

(1) 日付け欄

- 作成した日、または本人が学校に提出する日を記入しましたか。

(2) 希望する奨学金欄(借用区分、自宅外月額加算、入学準備貸付金)

- 希望するものを、全て○で囲んでありますか。
 - 入学準備貸付金を希望する場合には、借用区分が「②月額奨学金+入学一時金」になっていますか。

(3) 申込者欄

- 学校名、本人、連帯保証人(親権者等・別生計)欄は、すべて(ふりがなも)記入されていますか。
- 連帯保証人(親権者等・別生計)欄は、それぞれ自署されていますか。
 - 別生計連帯保証人が未定の場合には、「選考中」と記入していますか。
 - 選考中の場合、入学準備貸付金の貸与手続(1月末)か、高校入学までに見つかりそうですか。
- 印鑑は、認め印で差し支えありませんが、同じ印影ではありませんか。

(4) 同一生計の家族欄

- 申込者欄と同一生計の家族欄の記載は、住民票と相違はありませんか。
 - 住民票と異なる場合には、その内容を学校に説明(複雑な場合には申立書を記載)してください。
- 所得の種類が「給与」の場合、収入金額(A)欄は、令和2年の給与収入額(万円未満切り捨て)を記入していますか。
 - ※非課税証明書(収入金額の記載がない)の場合は、実際の収入額を収入金額欄(A)に記入のこと。
 - ※控除額(B)欄は、別表3による控除額(万円未満四捨五入)を記入しますが、家計基準の確認(Excel)済みの場合は不要です。
- 所得が「給与以外」の場合には、所得金額(A-B)欄が、所得証明書の合計所得金額と合っていますか。
 - ※事業(営業等、農業)所得や不動産所得等の合計所得金額を所得金額(A-B)欄に記入のこと。
 - ※この場合、収入金額(A)欄と控除額(B)欄は記入は不要です。
- 父母以外の家族の所得金額は、記入不要です。家計基準の判定の基礎としていません。
- 生活保護受給世帯の場合には、事前に担当ケースワーカーに奨学金について相談しましたか。

(5) 特記事項欄

- 該当するものを○で囲んでありますか。
 - 必要な証明書類は添付してありますか。(母子父子世帯及び特別控除が不要の場合には、証明書類の添付は不要です。)

(6) 進学希望欄

- 現時点での希望先(第一希望)を○で囲んでください。

(7) 奨学金の希望理由欄

- 希望理由や家庭の事情、将来の展望が具体的に記入されていますか。

3 学校記入欄の記入

奨学金予約申込書（様式第8号）の裏面が、学校記入欄です。

(1) 家計基準判定表

※事業団ホームページの「【予約】家計基準の確認(Excel)」に、すべて入力して、印刷したものを添付することで、記入に代えることができます。

ア ①～③欄について（所得金額の算定）

- ・市町村の発行する所得証明書（前年（令和2年）分所得）の金額で判定します。
※非課税証明書で収入金額等の記載がない場合は、所得金額0円として判断します。
- ・なお、所得証明書の金額では家計基準に該当しない場合で、所得証明書の収入の対象期間後に転職や失業などで所得が減少した場合には、減少後の金額（年額換算）で判定します。
※この場合、申立書（19頁の様式に、理由・申請前1年間分又は収入減少後から申請時点までの月別収入金額・今後の見込みを記入）か、給与収入の場合は給与等支払証明書(20頁)の提出を求めてください。
※年額の推計については、収入減少後の月別収入金額から年額（申請直前1年間又は収入減少後1年間）を推計します。具体的には、事業団に御相談ください。
- ・①～③は、父と母ごとに、所得の種類ごとに記入のこと（単位：万円（未満切り捨て））。

【給与所得の場合】

- ・①には、所得証明書の給与収入金額（所得金額ではありません）を記入のこと。
- ・②には、「別表3 給与所得の場合における控除額」（11頁）により算出した控除額を記入。
- ・③には、①給与収入から②控除額を差し引いた額を記入のこと。

【給与所得以外の場合】

- ・③に、所得証明書の合計所得金額を記入のこと。（①及び②は、記入不要です。）

【収入なしの場合】

- ・①②③に、0と記入のこと。所得証明書の合計所得金額が0であることを確認してください。

イ ④～⑩欄について（特別控除額の算定）

- ・表面の就学者欄と特記事項欄の記載により、別表1（10頁）に基づき特別控除額を記入のこと。
※特別控除の有無は、申請者の控除希望（特記事項欄の記載）の有無によること。
- ・特別控除に必要な証明書類及び留意事項は、次表のとおりです。

| 区分 | 必要とする証明書類及び留意事項 |
|-------------|--|
| (1) 就学者 | 住民票と本人の申請（前頁の記載）に相違がなければ、証明書類は不要。 <ul style="list-style-type: none"> ・専修学校一般課程、各種学校は対象外。 ・高校、大学、高等専門学校の専攻科は、それぞれの学校（最上位学年）と同額。 ・放送大学は全科履修生のみ「私立大学」。 |
| (2) 母子・父子世帯 | 住民票と本人の申請に相違がなければ、証明書類は不要。 住民票と現実が異なる場合には、その状況を「申立書」(19頁)に記載すること。 なお、親権を確認するために必要な書類の提出を求める場合があります。 ※母子・父子世帯とは、母（父）と18歳未満の子だけで構成する世帯のこと。 <ul style="list-style-type: none"> ・父母ともにいない場合は、祖父母や配偶者のいない兄弟がいても可とする。 ・経済力のない兄弟（就学者・長期療養者・障害者等）は、18歳未満の子とみなす。 |
| (3) 障害者 | 身体障害者手帳、戦傷病者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の障害の程度及び本人の分かる部分のコピー |
| (4) 親権者等の別居 | 過去1年間に、別居のために支出している経費（住居費、光熱水費、家具、家事用品の実績）の一覧表（様式第7号） |
| (5) 長期療養 | 申請日現在6か月以上療養中（必要）の方の過去1年間の療養のための支出額（保険の給付や賠償を得たものを除く）の一覧表（様式第7号） |
| (6) 被災世帯 | 様式第7号に被災による支出増、収入減の年間金額等を記載し、必要書類添付。 ※申請前1年以内に火災・風水害・盗難等を受けたため、困窮状態に置かれると認められる場合に限る。 |

ウ ⑫～⑬欄について（認定所得金額と収入基準額の比較）

- ・⑫認定所得金額は、③所得金額(合計)から⑪特別控除額合計を差し引いた金額を、そのまま記入してください（マイナスの場合は「-〇〇」万円）。
- ・⑬は、別表2「収入基準額表」により、世帯人員に応じた収入基準額を記入してください。
※なお、世帯人員は、本人と生計を一にする家族数で、一時的に別居している扶養家族も含まれます。
※住民票と表面の「同一生計の家族欄」の記載とに相違がある場合には、本人の説明や申立書により世帯員数を判断してください。
- ・親権者合計の⑫認定所得金額が、⑬収入基準額以下でなければ推薦できません。
※家計基準 ⑬収入基準額 \geq ⑫認定所得金額 (=③所得合計-⑪特別控除額合計)

(2) 学力及び人物の推薦調書

推薦方針及び推薦基準（4頁）に該当しているかどうかを判断するための調書です。

ア 「学力」欄

- ・中学校の第1学年から第2学年までの履修教科の評定をすべて合計し、履修教科数で割った数値を少数第1位まで（少数第2位を四捨五入）記入してください。
- ・5段階法によらない評定については、5段階に換算して算定してください。
- ・学力基準（3.5以上）に満たなくても、別に定めるところにより特例推薦することができますが、その場合にも学力欄は必ず記入してください。

イ 「人物」欄

- ・人物についての推薦基準（4頁参照）により総合的に判定し、次の評定区分の番号を記入してください。

- | | |
|---|----------------|
| 5 | 奨学生として特に優れている |
| 4 | 奨学生として優れている |
| 3 | 奨学生として適している |
| 2 | 奨学生として努力がいる |
| 1 | 奨学生としてかなり努力がいる |

- ・評定区分が2や1の場合には、それでも推薦する理由を「推薦所見」欄に具体的に記入してください。

ウ 「推薦所見」欄

- ・担任の先生などが、学力及び人物ともに優れ、奨学生として推薦できると総合的に判定した内容（生徒の意欲や態度など）について、具体的に記入してください。

エ 学校長の推薦欄

- ・学校長として推薦することを証明するため、記名し公印を押印してください。
- ・なお、特例推薦の場合には別記様式2「特例推薦書」（18頁）を作成し、添付してください。

第4章 予約採用候補者決定後の諸手続

令和4年1月上旬に予約採用候補者が決定されると、事業団から中学校に予約採用候補者決定通知書を送付しますので、該当者に配付してください。

引き続き、予約採用候補者に必要な手続は、次のとおりです。

1 入学準備貸付金の貸与手続【対象者：入学準備貸付金貸与希望者のみ】

(1) 提出書類等

| 提出書類 | 添付書類 | 提出期限 |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| ア 入学準備貸付金願書兼誓約書・保証書（様式第35号） | 印鑑登録証明書 （親権者等・別生計連帯保証人 各1通） ※高等学校等へ入学後の手続でも必要となりますので、コピーを保管するよう御指導ください。 | 1月28日（金）までに中学校へ提出するよう通知予定。 |
| イ 振込口座届（様式第3号） | 通帳のコピー （本人名義のゆうちょ銀行の総合口座） | |

(2) 提出期限 書類を点検・審査の上、2月8日（火）までに事業団へ提出（必着）してください。

(3) 留意点 別生計連帯保証人が3要件（2頁）を満たしているかどうか確認してください。

期限までに提出されない場合には、入学準備貸付金は貸与できませんが、予約採用候補者の資格は継続され、高校入学後に採用手続を行うこととなります。

2 進学先報告書の提出【対象者：全員】

入学準備貸付金の貸与及び入学先の高等学校等への連絡のため、進学先報告書（24頁）をそれぞれ該当する提出期限までに学校に提出させ、内容を確認の上、事業団に提出してください。

(1) 提出期限

| 入学準備貸付金の貸与日 | 対象者 | 提出期限 |
|----------------|-----------------|---------------|
| 前期貸与（3月 3日（木）） | 公立前期合格者、私立単願者など | 2月25日（金）14:00 |
| 後期貸与（3月23日（水）） | 公立後期合格者、私立併願者など | 3月17日（木）14:00 |
| 貸与希望なし | 入学準備貸付金を希望しない者 | 3月23日（水） |

※後期貸与の提出期限は、公立後期合格発表日の翌日午後2時ですので、御留意ください。

(2) 提出方法 上記期限までに速やかに事業団へFAX送信の上、その後に郵送してください。
※奨学金の振込手続のため、FAX送信は期限厳守でお願いします。

(3) 留意点 後日変更することがないように、本人や家族に進学先を十分に確認のこと。
なお、進学先報告書の提出がされないと入学準備貸付金は貸与されません。

3 予約採用候補者を辞退する場合

次の事例の場合など、奨学金の貸与が不要になったり、奨学生となる資格や条件を欠いた場合には、予約採用候補者辞退届（様式第10号、25頁）を提出させてください。

- (事例)
- ・高校等へ今年は進学しない。
 - ・進学先が高等専門学校になった。
 - ・公立高校に合格して奨学金が不要になった。
 - ・親権者等（父母）の住所が群馬県外になった。

別表1 特別控除額表

| 特別の事情 | | 特別控除額 | | | | | |
|---------------------------|---|--|-------------------------|------|-------|------|--|
| A | 申込者本人在学 ※申込者本人が高等学校・専修学校(高等課程)に進学する予約申込の場合 19万円としてください。 | 国公立高等学校等生徒 | 自宅通学 19万円 自宅外通学 41万円 | | | | |
| | | 私立高等学校等生徒 | 自宅通学 33万円 自宅外通学 54万円 | | | | |
| | | 国公立専修学校生徒 | 自宅通学 7万円 自宅外通学 18万円 | | | | |
| | | 私立専修学校生徒 | 自宅通学 29万円 自宅外通学 39万円 | | | | |
| B | (1) 就学者のいる世帯 (児童・生徒・学生1人につき) | 小学校 | | 9万円 | | | |
| | | 中学校 | | 17万円 | | | |
| | | | | 自宅通学 | 自宅外通学 | | |
| | | 高等学校 | | 国・公立 | 19万円 | 41万円 | |
| | | | | 私立 | 33 | 54 | |
| | | 高等専門学校 | 1～3年 | 国・公立 | 28 | 50 | |
| | | | | 私立 | 54 | 76 | |
| | | | 4.5年 | 国・公立 | 40 | 62 | |
| | | | | 私立 | 66 | 88 | |
| | | 大学、大学院 短期大学 | | 国・公立 | 67 | 116 | |
| | | | | 私立 | 111 | 159 | |
| | | 専修学校 | 高等課程 | 国・公立 | 7 | 18 | |
| | | | | 私立 | 29 | 39 | |
| 専門課程 | 国・公立 | | 25 | 71 | | | |
| | 私立 | | 79 | 123 | | | |
| (2) 母子・父子世帯 | | 49万円 | | | | | |
| (3) 障害者のいる世帯 | | 障害のある人1人につき | | 99万円 | | | |
| (4) 親権者又はこれに代わる者が別居している世帯 | | 別居のため特別に支出している年間金額 ただし、71万円を限度とする。 | | | | | |
| (5) 6ヶ月以上療養を要する人のいる世帯 | | 療養のため経常的に特別な支出をしている年間金額 | | | | | |
| (6) 火災、風水害又は盗難等の被害を受けた世帯 | | 日常生活を営むために必要な資材又は生活費を得るための基本的な生産手段(田・畑・店舗等)に被害があつて、将来長期にわたって、支出増又は収入減になると認められる年間金額 | | | | | |

備考 1 B欄の「(1) 就学者のいる世帯」による控除には、申込者本人分は含まれません。
 2 B欄の控除については、該当する特別の事情が2つ以上ある場合は、これらの特別控除額を合わせて控除することができる。

別表2 収入基準額表

| 区 分 | | 収入基準額 |
|--------------|----|-------|
| 世帯 人 員 | 1人 | 129万円 |
| | 2人 | 206 |
| | 3人 | 238 |
| | 4人 | 257 |
| | 5人 | 276 |
| | 6人 | 293 |
| | 7人 | 307 |

(備考) 世帯人員が7人を超える場合は、1人増すごとに14万円を加算する。

別表3 給与所得の場合における控除額

| 年間収入金額 | 控 除 額 |
|-------------------|------------------|
| 329万円以下の場合 | 年間収入金額と同額 |
| 330万円以上400万円以下の場合 | 年間収入金額×0.2+263万円 |
| 401万円以上878万円以下の場合 | 年間収入金額×0.3+223万円 |
| 879万円以上の場合 | 486万円 |

(備考) 収入金額：万円未満は切捨て
控除額：万円未満は四捨五入

別記1 在日外国人の申込資格について

在日外国人のうち次の各号の一に該当するものは、申込資格があります。

- (1) 法定特別永住者
「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)」第3条の規定により本邦に在留する者
- (2) 永住者
出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)別表第2の「永住者」の在留資格をもって本邦に在留する者
- (3) 永住者の配偶者等
出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)別表第2の「永住者の配偶者等」の在留資格をもって本邦に在留する者

別記2 自宅外月額加算について

自宅外月額の基準

- 1 自宅外月額の願い出月現在、現に自宅外から通学している者。(高校入学後に要証明)
- 2 自宅から通学している者で、「**特別の事情にある者**」※。

※「自宅から通学している者で、特別の事情にある者」とは、次のとおりです。

- ① 本人が「**特別の事情にある人**」
2親等内の親族のうち、父母及び祖父母がなく、本人以外は20歳未満の兄弟姉妹だけの世帯構成のものをいう。
ただし、20歳以上の兄弟姉妹でも就学者及び長期療養、心身に障害のある等のため経済力のない者は20歳未満として扱う。
- ② 「都道府県知事から養育を委託されている人に**養育されている人**」
- ③ 「**単独生計者**」と認められる者
事情により家庭(両親又は家族)と絶縁状態及びそれに準ずるような場合

【参考】

事業団ホームページに掲載されていますので、ダウンロードして使用してください。

【予約採用】家計基準の確認(Excelファイル)

下の①～③の質問の答えを、記入欄に入力してください。
 右のボックスに「OK」と表示されれば、家計基準を満たしています。
 「否」の場合には、⑤、⑥の質問についても記入してみてください。

学校記入欄
OK

① 世帯員は何人ですか？ **5**人

【給与所得の場合】

② 親権者等の給与収入(年間)はいくらですか？
(源泉徴収票の「支払金額」か、所得証明書の「給与収入金額」を記入)
 父 **480**万円
 母 **150**万円

【給与所得以外の場合】

③ 親権者等の給与所得以外の年間所得はいくらですか？
(確定申告書の「所得金額の合計」か、所得証明書の「合計所得金額」を記入)
 父 **0**万円
 母 **60**万円

所得金額(イ)の合計 **173**③

【特別控除】

特別控除額の合計 **144**⑪

④ 本人の就学者控除は、19万円です。

19④

⑤ 世帯に本人以外の就学者はいますか？
(下表の該当欄に人数を記入してください。)

| | | 自宅 | 自宅外 | |
|---------------------|------|------|-----|---|
| 小学校 | | 1 | | 人 |
| 中学校 | | 1 | | 人 |
| 高等学校 | 国・公立 | | | 人 |
| | 私立 | | | 人 |
| 高等専門学校 1～3年次 | 国・公立 | | | 人 |
| | 私立 | | | 人 |
| 高等専門学校 4、5年次・専攻科 | 国・公立 | | | 人 |
| | 私立 | | | 人 |
| 大学 | 国・公立 | | | 人 |
| | 私立 | | | 人 |
| 専修学校 | 高等課程 | 国・公立 | | 人 |
| | | 私立 | | 人 |
| | 専門課程 | 国・公立 | | 人 |
| | | 私立 | | 人 |

本人以外の就学者控除 **26**⑤

⑥ 次の世帯に該当するものはありますか？

世帯は、母子・父子家庭ですか？
(母子・父子世帯なら「1」を記入)
 世帯に障害者はいますか？
(障害者の人数を記入) **1**人
 家計支持者が別居していますか？
(年間特別支出金額(上限71万円)を記入) 万円
 長期療養者(6ヶ月以上)がいますか？
(年間特別支出金額を記入) 万円
 火災風水害等に被災しましたか？
(支出増、収入減となる年間金額を記入) 万円

99⑦
9⑧
0⑨
0⑩

↑
 記入欄です。

↑
 自動計算されます。

関係様式等目次

【中学校で使用するもの】

① 予約申込時

| | | |
|---------|---------------------|----|
| 別記様式第8号 | 奨学金予約申込書 | 14 |
| 別記様式第8号 | 奨学金予約申込書（記入例） | 16 |
| （別記様式2） | 特例推薦書（予約採用関係） | 18 |
| （参考様式1） | 申立書（事実関係を説明するためのもの） | 19 |
| （参考様式2） | 給与等支払証明書 | 20 |
| 別記様式第7号 | 単身赴任・長期療養・災害経費内訳 | 21 |

② 予約採用候補者決定後

| | | |
|----------|-------------------|----|
| 別記様式第35号 | 入学準備貸付金願書兼誓約書・保証書 | 22 |
| 別記様式第3号 | 振込口座届 | 23 |
| （別紙様式） | 進学先報告書 | 24 |
| 別記様式第10号 | 奨学生予約採用候補者辞退届 | 25 |

【高校等入学後に使用するもの】

| | | |
|---------|---------------|----|
| 別記様式第9号 | 奨学生予約採用候補者入学届 | 26 |
| 別記様式第2号 | 誓約書・保証書 | 27 |
| 別記様式第3号 | 振込口座届 | 23 |

※ 様式（上記以外の様式を含む。）は、事業団のホームページ
<https://www.gunmabunkazigyodan.or.jp/>からダウンロードできます。