

(別記様式第26号)

奨学金返還猶予願

令和 年 月 日

公益財団法人群馬県教育文化事業団理事長 あて

本人	奨学生番号	
	出身学校名	学校 科
	住所	〒
	電話番号	() 携帯 ()
	氏名	印
連帯保証人 (親権者) (本人が未成年の場合に 記入のこと)	住所	〒
	電話番号	() 携帯 ()
	氏名	印

下記のとおり奨学金の返還期限の猶予を受けたいので申請します。

記

返還猶予事由 (いずれかを○で囲む)	在学・災害・傷病・外国留学等・生活保護・進学準備中 就職活動中・低収入・産育休中・その他()
返還猶予申請期間 (返還方法を○で囲み 回数を記入のこと)	年賦 × 回分 (年 月 ~ 年 月) 半年賦
理由 (返還猶予事由に 該当する状況を 記入のこと。)	

※1 この猶予願は、次回返還期日の2ヵ月前まで(在学猶予の場合は原則として4月中)に提出してください。

※2 返還猶予事由が「その他」の場合には、事前に事業団に相談してください。

※3 返還猶予申請期間は、返還期日の何回分かを記入してください。

猶予期間は、通常1年以内(年賦の場合は1回分、半年賦の場合は2回分)ですが、在学猶予の場合には在学期間(4年制大学の場合は4年間=年賦の場合は4回分、半年賦の場合は8回分)の猶予が可能です。

※4 添付書類として、猶予事由を証明できるものを添付してください。

※ご記入いただいた情報は奨学金貸与業務(返還業務を含む)のみに利用いたします。